



Escalas informatizadas de desarrollo aptitudinal

¿Cómo modificar la Clave de Usuario?

Mediante la clave de usuario se garantiza que nadie pueda tener acceso al resultado de los alumnos que hayan realizado alguna prueba sin permiso del administrador. Si olvidásemos la Clave de Usuario podremos introducir la Frase Recordatorio como una segunda clave. Es importante tener bien anotadas tanto la Clave de Usuario como la Frase Recordatorio ya que sin ellas no podremos entrar en EIDAP.

En cualquier momento podemos modificar la clave de administrador siguiendo los siguientes pasos:

1. Cuando olvidamos la clave



ver video

Paso1

Si olvidó la Clave de Usuario para entrar en EIDAP hacemos clic en *¿Olvidó la clave?*



Paso2

Introducimos la Frase Recordatorio y una Nueva Clave en los respectivos campos, y a continuación hacemos clic en el botón *Reiniciar Clave*. En adelante deberemos introducir la nueva Clave de Usuario para entrar en EIDAP.



2.Después de haber entrado

Paso1

Para modificar la Clave de Usuario o Administrador (es lo mismo) deberemos dirigirnos al menú Ayuda/Cambiar clave de Administrador.



Paso2

Introducimos la Clave Actual y la que queremos que sea la nueva clave, repitiéndola para estar seguros de no haber introducido una clave equivocadamente. Para continuar hacemos clic en el botón *Cambiar Clave*.

